

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Наименование дисциплины (модуля)

Иностранный язык в сфере ИТ модуль 2

Наименование ОПОП ВО

10.05.03 Информационная безопасность автоматизированных систем. Безопасность открытых информационных систем

Цели и задачи дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины «Иностранный язык в сфере ИТ модуль 2» является повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

Задачи освоения дисциплины:

1. Пополнение активного вокабуляра (150 новых лексических единиц);
2. Развитие навыков аудирования текстов профессионально направленной тематики с пониманием основной информации;
3. Развитие и совершенствование навыков изучающего и поискового чтения, с упором на изучающее чтение по темам профессионального общения;
4. Развитие навыков говорения в сфере профессионального общения

Результаты освоения дисциплины (модуля)

Планируемыми результатами обучения по дисциплине являются знания, умения, навыки, соотнесенные с компетенциями, которые формирует дисциплина, и обеспечивающие достижение планируемых результатов по образовательной программе в целом. Перечень компетенций, формируемых в результате изучения дисциплины, приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код и формулировка компетенции	Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине		
			Код результата	Формулировка результата	
10.05.03 «Информационная безопасность автоматизированных систем» (ИБ)	УК-4 : Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1в : Выбирает на государственном и иностранном языках коммуникативно приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнером	РД1	Знание	лексического минимума иностранного языка общего и профессионального характера

		РД2	Знание	грамматики, в объёме, необходимом для коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
		РД4	Умение	использовать знание иностранного языка в профессиональной деятельности, профессиональной коммуникации и межличностном общении
	УК-4.2в : Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном языках	РД1	Знание	лексического минимума иностранного языка общего и профессионального характера
		РД2	Знание	грамматики, в объёме, необходимом для коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
		РД3	Умение	читать тексты профессионального характера с детальным охватом содержания, пользуясь словарем
		РД4	Умение	использовать знание иностранного языка в профессиональной деятельности, профессиональной коммуникации и межличностном общении
		РД5	Навык	использовать знание иностранного языка в профессиональной деятельности, профессиональной коммуникации и межличностном общении
	УК-4.3в : Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном языках	РД4	Умение	использовать знание иностранного языка в профессиональной деятельности, профессиональной коммуникации и межличностном общении

			РД5	Навык	использовать знание иностранного языка в профессиональной деятельности, профессиональной коммуникации и межличностном общении
		УК-4.4в : Демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с иностранного на государственный язык	РД1	Знание	лексического минимума иностранного языка общего и профессионального характера
			РД2	Знание	грамматики, в объёме, необходимом для коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
			РД3	Умение	читать тексты профессионального характера с детальным охватом содержания, пользуясь словарем
			РД4	Умение	использовать знание иностранного языка в профессиональной деятельности, профессиональной коммуникации и межличностном общении
			РД5	Навык	использовать знание иностранного языка в профессиональной деятельности, профессиональной коммуникации и межличностном общении

Основные тематические разделы дисциплины (модуля)

- 1) Storage
- 2) Central Processing Unit
- 3) Input-Output Units
- 4) Personal Computers

Трудоемкость дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу по всем формам обучения, приведен в таблице 2.

Таблица 2 – Трудоемкость дисциплины

Название ОПОП ВО	Форма обучения	Часть УП	Семестр (ОФО) или курс (ЗФО, ОЗФО)	Трудо-емкость	Объем контактной работы (час)						СРС	Форма аттес-тации
				(З.Е.)	Всего	Аудиторная			Внеауди-торная			
						лек.	прак.	лаб.	ПА	КСР		
10.05.03 Информационная безопасность автоматизированных систем	ОФО	С1.Б	5	3	73	0	0	72	1	0	35	3

Составители(ль)

Пак Л.Е., кандидат филологических наук, доцент, Кафедра межкультурных коммуникаций и переводоведения, Leonid.Pak@vvsu.ru